

## **Klauzula informacyjna dla pracownika/zleceniobiorcy/stażysty/praktykanta**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Zawodowych w Bogatyni, którego siedziba znajduje się w Bogatyni, przy ul. Tadeusza Kościuszki 33, telefon 75 77 33 374
2. Administrator danych wyznaczył Inspektorem Ochrony Danych, z którym można kontaktować się listownie lub drogą mailową: [iod.zsz@powiat.zgorzelec.pl](mailto:iod.zsz@powiat.zgorzelec.pl)
3. Przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji umowy o pracę/zlecenie/dzielo staż/praktykę;
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu wykonania obowiązków wynikających z prawa pracy, przez co rozumiemy także:
    - a) wykonywanie obowiązków z zakresu BHP,
    - b) rozliczanie wszelkich należności,
    - c) zgłaszanie pracowników do odpowiednich urzędów,
    - d) archiwizowanie akt osobowych,
    - e) wykonywanie obowiązków względem ZUS, urzędów skarbowych czy NFZ,
    - f) ocenę zdolności pracownika do pracy,
    - g) szkolenia pracowników;
    - h) zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie obiektów oraz zabezpieczenia mienia;
    - i) wykonywanie obowiązków związanych z prowadzeniem ZFŚS;
    - j) wykonywaniem obowiązków wynikających z prowadzeniem PPK;
  - 3) art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celach wskazanych w treści zgód na przetwarzanie danych osobowych (np. prywatny nr telefonu bądź wizerunek);
  - 4) art. 10 RODO w zakresie pozyskiwania informacji o niekaralności zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2018 r. o zasadach pozyskiwania informacji o niekaralności osób ubiegających się o zatrudnienie i osób zatrudnionych w podmiotach sektora finansowego;
  - 5) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora:
    - a) dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z zawartą umową o pracę/zlecenie;
    - b) realizacji umów z klientami, kontrahentami i dostawcami.
4. Pani/Pana dane możemy udostępniać następującym odbiorcą:
  - 1) podmiotom uprawnione na podstawie przepisów prawa (min. bank, Poczta Polska, ZUS, US, NFZ, instytucja prowadząca PPK, PFR, i inne organy państwowe);
  - 2) podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów powierzenia (dostawcom usług IT, firmą hostingowym, firmą brakującym dokumenty archiwalne, podmiotom świadczącym usługi serwisowe dla systemów informatycznych oraz usługi serwera mailowego, firmą świadczącym usługi z zakresu BHP).
5. Posiada Pani/Pan następujące prawa: prawo dostępu do treści swoich danych – art. 15 RODO; prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO; prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO;

prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO; prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO; prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO.

6. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO); Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa; Telefon: 22 531 03 00.
7. Pani/Pana dane, nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym w formie profilowania.
8. Podanie danych osobowych w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa jest obowiązkowe w celu nawiązania stosunku pracy/zlecenia/stażu/praktyki. W pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne a zgoda na ich przetwarzania może zostać cofnięta w dowolnym momencie (kontakt listowny na adres Administratora bądź na adres e-mail: zszbogatynia@o2.pl)
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, od daty zakończenia sprawy przez okres przewidziany dla archiwizacji dokumentów i wskazany dla danego rodzaju sprawy w obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazie akt Zespołu Szkół Zawodowych w Bogatyni min:
  - 1) do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy o pracę;
  - 2) do momentu wygaśnięcia obowiązku ich archiwizacji, tj. akta kadrowe są archiwizowane przez 50 lat od dnia zakończenia pracy przez ubezpieczonego pracownika bądź do 10 lat m.in. dla umów zawieranych po 1 stycznia 2019 r.;
  - 3) dane osobowe zawarte w dokumentacji, na podstawie której przyznano świadczenia z ZFŚS, oraz w pozostałej dokumentacji, np. we wnioskach pracowników o świadczenia, będą przechowywane przez 5 lat;
  - 4) dane osobowe zawarte w dokumentacji PPK – 5 lat, licząc od dnia wymagalności wpłaty zgodnie z przepisami o PPK oraz 10 lat zgodnie z przepisami ustawy o emeryturach i rentach z FUS;
  - 5) do dnia wniesienia uzasadnionego sprzeciwu lub cofnięcia zgody, w sytuacji gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora lub dobrowolna zgoda osoby, której dane dotyczą;
  - 6) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest zgoda wyrażona na podstawie przepisów RODO – prawo do wycofania takiej zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed jej wycofaniem.