

**TERMINY I ZASADY REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH
DLA ABSOLWENTÓW ÓSMIOLETNIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH W BOGATYNI
W ROKU SZKOLNYM 2019/2020**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 996 ze zmianami) – rozdział 6.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i pacówek (Dz. U. z 2017r., poz. 610).
3. Zarządzenie Nr 3/2019 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 4 stycznia 2019 roku w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2019/2020 dla absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej do:
 - klas I publicznych czteroletnich liceów ogólnokształcących, pięcioletnich techników, trzyletnich branżowych szkół I stopnia,
 - klas wstępnych w czteroletnich liceach ogólnokształcących dwujęzycznych, czteroletnich liceach ogólnokształcących z oddziałami dwujęzycznymi, pięcioletnich technikach dwujęzycznych i pięcioletnich technikach z oddziałami dwujęzycznymi,
 - a także na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych oraz dla kandydatów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych.

Terminarz rekrutacji.

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 13 maja do 25 czerwca 2019r.	od 26 do 30 lipca 2019r.
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia gimnazjum oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego.	od 21 do 25 czerwca 2019r.	-----
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 28 czerwca 2019r.	do 5 sierpnia 2019r.
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym	15 lipca 2019r.	20 sierpnia 2019r.

	ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) okoliczności związanych w oświadczeniach.		
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły.	do 16 lipca 20189.	21 sierpnia 2019r.
5	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia, o wyborze tej szkoły.	od 16 do 18 lipca 2019r.	od 21 do 23 sierpnia 2019r.
6	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	od 16 do 24 lipca 2019r.	od 21 do 29 sierpnia 2019r.
8	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 25 lipca 2019r.	30 sierpnia 2019r.
9	Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	do 26 lipca 2019r.	do 30 sierpnia 2019r.

Zasady rekrutacji.

1. O przyjęciu ucznia do klasy pierwszej decyduje liczba uzyskanych punktów w postępowaniu rekrutacyjno – kwalifikacyjnym.
 2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjno – kwalifikacyjnym maksymalnie 200 punktów, w tym:
 - 1) **100 punktów** za wyniki egzaminu ośmioklasisty przedstawiony w procentach z:
 - języka polskiego,
 - matematyki,
- mnoży się przez 0,35;
- Wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3.

2) **72 punkty** za oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych (wskazanych przez dyrektora szkoły), otrzymane na świadectwie ukończenia podstawowej, zgodnie z zasadą:

- 18 punktów – ocena celująca,
- 17 punktów – ocena bardzo dobra,
- 14 punktów – ocena dobra,
- 8 punktów – ocena dostateczna,
- 2 punkty – ocena dopuszczająca;

3) **28 punktów** za osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, w tym:

- a) **7 punktów** za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
- b) maksymalnie **18 punktów** za szczególne osiągnięcia;
- c) **3 punkty** za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej.

Aby za osiągnięcie kandydat mógł otrzymać punkty musi ono zostać wpisane na świadectwie ukończenia gimnazjum.

3. **Przeliczanie na punkty ocen** z języka polskiego, matematyki wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku **osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ośmioklasisty**:

- a) za ocenę celującą – 35 punktów,
- b) za ocenę bardzo dobrą – 30 punktów,
- c) za ocenę dobrą – 25 punktów,
- d) za ocenę dostateczną – 15 punktów,
- e) za ocenę dopuszczającą – 10 punktów;

z języka obcego nowożytnego:

- a) za ocenę celującą – 30 punktów,
- b) za ocenę bardzo dobrą – 25 punktów,
- c) za ocenę dobrą – 20 punktów,
- d) za ocenę dostateczną – 10 punktów,
- e) za ocenę dopuszczającą – 5 punktów;

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Wyżej wymienione kryteria mają jednakową wartość.

Dodatkowe kryteria brane są pod uwagę kolejno do momentu zróżnicowania kandydatów.

6. W poszczególnych szkołach i zawodach ustala się następujące przedmioty punktowane i minimum punktowe:

Technikum

Kierunek nauczania	I przedmiot	II przedmiot	III przedmiot	IV przedmiot	Minimum punktowe
Technik informatyk	język polski	matematyka	informatyka	język obcy	75
Technik mechatronik	język polski	matematyka	informatyka	język obcy	75
Technik hotelarstwa	język polski	matematyka	geografia	język obcy	75
Technik organizacji reklamy	język polski	matematyka	informatyka	język obcy	75

Branżowa Szkoła I Stopnia

Ślusarz	język polski	matematyka	fizyka	technika	0
Klasa wielozawodowa	język polski	matematyka	język obcy	technika	0

7. W przypadku technikum (wszystkie kierunki) i branżowej szkoły I stopnia w zawodzie ślusarz po ogłoszeniu list kandydatów zakwalifikowanych do poszczególnych oddziałów wymagane jest zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w określonym zawodzie.

8. Warunkiem przyjęcia do pierwszej klasy branżowej szkoły I stopnia dla młodocianych pracowników (klasy wielozawodowe) jest podpisanie umowy z pracodawcą w celu

przygotowania zawodowego (podczas rekrutacji kandydat dostarcza zaświadczenie od pracodawcy, że od 01.09.2019 r. pracodawca podpisze z nim umowę o praktykę).

Komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do szkoły dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną, w skład której wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym w danej szkole.
3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

Procedura odwoławcza.

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Bogatynia, dnia 25.02.2019r.