

Zespół Szkół Zawodowych w Bogatyni

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE

Zespołu Szkół Zawodowych w Bogatyni
Aktualizacja na dzień 1 września 2020 r.

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Zespół Szkół Zawodowych w Bogatyni wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Powiatu Zgorzeleckiego, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Uczniowie i nauczyciele zobowiązani są do zakrywania nosa i ust w czasie wejścia do szkoły, na korytarzu w czasie przerw oraz korzystania z sekretariatu. Nie ma obowiązku używania środków ochronnych w czasie lekcji.
3. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
 - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
 - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do wcześniejszego umówienia wizyty telefonicznie lub mailowo oraz stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
 - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych po wypełnieniu ankiety,
 - prowadzi się rejestr osób wchodzących z zewnątrz.
4. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
5. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
6. Uczniowie do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
7. Szkoła czynna jest w godzinach: od 7.30 do 16.10.
8. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do oznaczonych pojemników-koszy znajdujących się na parterze w obu budynkach
9. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
10. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane po wyjściu każdej klasy przez nauczyciela, co najmniej raz dziennie.

§ 2

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie zobowiązani są do posiadania własnych masek (lub innych środków ochrony) zapewniających zakrywanie ust i nosa. W przypadku osoby, która nie może używać maseczki zobowiązana ona jest przedłożyć zaświadczenie lekarskie o przeciwwskazaniach do ich używania.

Zespół Szkół Zawodowych w Bogatyni

3. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
4. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć osłonę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
5. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przed portiernią szkoły, zgłasza portierowi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane. Portier dane wpisuje do Księgi wejść szkoły.
6. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
7. Uczeń jest zobowiązany posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Wietrzenie sal, części wspólnych (korytarze) odbywa się co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Nauczycielom wychowania fizycznego zaleca się korzystanie przez uczniów z pobytu na świeżym powietrzu.
10. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

§ 3

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostają usunięte lub uniemożliwiony jest do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
8. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe.

Zespół Szkół Zawodowych w Bogatyni

9. W budynku warsztatów wprowadza się ruch jednokierunkowy. Wejście do budynku następuje od strony biblioteki wyjście od strony pracowni obróbki mechanicznej. Poruszanie się po ciągach komunikacyjnych odbywa się w kierunku od wejścia do wyjścia
10. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
11. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej zobowiązani są ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
12. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
13. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami:
 - Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – objawy chorobowe u uczniów, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
 - Sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw;
 - Edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły;
 - Dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem;
 - Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
 - Po każdej przeprowadzonej lekcji dezynfekują ławki szkolne, włączniki oraz klamki.
 - Nauczyciele pełniący dyżur na korytarzu zobowiązani są do wietrzenia na każdej przerwie ciągów komunikacyjnych.
 - Dbają o to, by uczniowie z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z uczniami z innej grupy;
 - Dbają o to, by uczniowie w ramach grupy unikali ścisku, bliskich kontaktów;
 - Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami;
 - Dbają o to, by uczniowie w ramach grupy w miarę możliwości nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce, w swoim tornistrze;;
 - Wyrzucają zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do wyznaczonych pojemników

Zespół Szkół Zawodowych w Bogatyni

- Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów za pomocą środków komunikacji na odległość.
- Wychowawcy są zobowiązani do aktualizacji danych kontaktowych rodziców, uczniów.
- W razie konieczności wprowadzenia nauczania zdalnego lub hybrydowego nauczyciele kontrolują obecność na zajęciach zdalnych, nieobecności usprawiedliwiane są jedynie po kontakcie z rodzicami i w uzasadnionych przypadkach.
- W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID (np. gorączka, wymioty, biegunka, omdlenia itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem min. 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ze szkoły.

14. Obowiązki pracowników obsługi

- utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości podłóg korytarzy – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
- dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,

15. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

§ 4

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki jest dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły;
2. Nauczyciele bibliotekarze określą liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
3. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
4. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

§ 5

Zasady praktycznej nauki zawodu oraz zajęć praktycznych

Zespół Szkół Zawodowych w Bogatyni

1. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
2. Zajęcia praktyczne na terenie szkoły odbywają się zgodnie z niniejszymi procedurami bezpieczeństwa

§ 6

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa z filtrem FFP2/FFP3, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
2. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maskę jednorazową lub przyłbicę, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
3. Nauczyciel kontaktuje się z Dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
4. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
5. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
6. Nauczyciel otwiera okno.
7. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
8. Dziecko prowadzone jest do izolatorium, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
9. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje dzieci, aby umyły ręce, zdezynfekowały, prawidłowo zdjęły strój ochronny; dezynfekuje ręce, zdejmując strój ochronny.
10. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
11. Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.
12. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, które wykazują objawy w momencie przyjścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.

Zespół Szkół Zawodowych w Bogatyni

13. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

14. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.

§ 7

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
3. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
4. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
5. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
6. Otwiera okno.
7. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
8. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce dezynfekują, zdejmują strój ochronny, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
9. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.

§ 8

Warianty pracy szkoły dostosowane do obowiązujących wytycznych w czasie epidemii Sars - CoV2

1. Wariant A - tradycyjna praca z zachowaniem niniejszych procedur bezpieczeństwa.
2. Wariant B - hybrydowy (mieszany)
 - Część zajęć odbywa się w systemie zdalnym część w systemie stacjonarnym
 - dyrektor dokonuje podziału grup pracujących w systemie stacjonarnym ze szczególnym uwzględnieniem zajęć i przedmiotów praktycznych oraz klas 1 i 4.
3. Wariant C zdalny.

Zespół Szkół Zawodowych w Bogatyni

4. W razie konieczności wprowadzenia nauczania zdalnego lub hybrydowego nauczyciele kontrolują obecność na zajęciach zdalnych, nieobecności usprawiedliwane są jedynie po kontakcie z rodzicami i w uzasadnionych przypadkach.
5. W przypadku konieczności wprowadzenia nauczania zdalnego bądź hybrydowego szkoła przyjmuje jednolitą platformę edukacyjną..... Nauczyciele wychowawcy zobowiązują rodziców do poinformowania o problemach technicznych i ograniczeniach uniemożliwiających uczniowi kontakt zdalny. W takim przypadku nauczyciele opracowują dla ucznia pakiet edukacyjny, który uczeń bądź rodzic są zobowiązani odebrać w szkole.

§9

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.