



Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania stypendiów

**UMOWA
STYPENDIUM W RAMACH PROJEKTU
„OD TEORII DO PRAKTYKI”
W ROKU SZKOLNY 2018/2019**

Umowa stypendialna nr/ZSZ/2019 z dnia

Zawarta pomiędzy:

Powiat Zgorzelecki / Zespół Szkół Zawodowych w Bogatyni, w którego imieniu działa:

	Imię nazwisko / stanowisko
1	Katarzyna Koman/dyrektor/szkolny koordynator projektu

- Zwany dalej **Beneficjentem**

a po stronie Stypendysty Pan/ Pani

Imię/imiona	
Nazwisko	
PESEL	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	
Numer	

- Zwanym dalej **Stypendystą**

W imieniu którego działa Pan/Pani

Imię/imiona	
Nazwisko	
PESEL	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	
Numer	



§ 1

1. Umowa została sporządzona w oparciu o Regulamin przyznawania i przekazywania stypendium dla uczniów w ramach projektu „OD TEORII DO PRAKTYKI” współfinansowanego w ramach RPO Województwa Dolnośląskiego, działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, poddziałanie 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – konkursy horyzontalne.

§ 2

1. Przedmiotem Umowy jest przekazywanie w roku szkolnym 2018/2019 i 2019/2020 w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 przez Beneficjenta stypendium w ramach projektu – „OD TEORII DO PRAKTYKI” (przyznanego wg Regulaminu przyznawania stypendiów)

§ 3

1. Beneficjent zobowiązuje się wypłacać Stypendyście stypendium zgodnie z Regulaminem na działalność związaną z realizacją Indywidualnego Planu Rozwoju zawodowego ucznia na okres 12 miesięcy.

§ 4

1. Stypendysta zobowiązuje się do wydatkowania stypendium, na następujące cele bezpośrednio związane z realizacją Indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia, tj.:
 - 1) zakup literatury fachowej zgodnie z tematem projektu edukacyjnego, w tym prenumerata i subskrypcje czasopism;
 - 2) opłacenie uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym w szkoleniach, kursach zawodowych, kursach przygotowawczych, kwalifikacyjnych i doskonalących;
 - 3) opłacenie uczestnictwa w kursach językowych;
 - 4) opłacenie uczestnictwa w konferencjach, seminariach, obozach naukowych, wycieczkach edukacyjnych i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia w zakresie zadeklarowanego tematu projektu edukacyjnego (także wyjazdy do instytucji naukowo – badawczych, uczelni, zakładów pracy);



- 5) zakup pomocy dydaktycznych i oprzyrządowania, w tym zakup komputera i oprogramowania, kalkulatora graficznego, czytnika e – book lub sprzętu i wyposażenia mającego zastosowanie w kształceniu zawodowym;
 - 6) zakup materiałów papierniczych i innych, niezbędnych do realizacji projektu edukacyjnego;
 - 7) opłacenie instalacji i korzystanie z Internetu;
 - 8) zakup podstawowego wyposażenia miejsca domowej nauki stypendysty (biurko, fotel biurowy, lampka), jednak w ogólnej kwocie nie wyższej niż 20% kwoty otrzymanego stypendium;
 - 9) inne wydatki, w tym poniesione przez ucznia na dojazd na zajęcia, o których mowa w pkt 2 i w pkt 3 oraz wydarzenia, o których mowa w pkt 4, a także na przejazdy w celu zebrania koniecznych dla realizacji projektu edukacyjnego informacji, jednak jedynie w kwocie odpowiadającej kosztom podróży środkami komunikacji zbiorowej.
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 powinny być ponoszone z zachowaniem zgodności z wybranym kierunkiem rozwoju zawodowego ucznia oraz zasad celowości, efektywności i gospodarności.
 3. Pomoce dydaktyczne i oprzyrządowanie, o których mowa w ust. 1 pkt 5, nabyte ze środków otrzymanych w ramach Projektu stypendialnego, nie mogą być wykorzystywane ani zbywane w celu uzyskania korzyści majątkowej w trakcie trwania Projektu stypendialnego oraz przez okres 5 lat liczony od jego zakończenia.
 4. Wartość pomocy dydaktycznych i oprzyrządowania, o których mowa w ust. 1 pkt 5, z wyłączeniem zestawu komputerowego, nie mogą przekraczać ½ kwoty otrzymanego stypendium. W wyjątkowych przypadkach przekroczenie tej kwoty wymaga pisemnego uzasadnienia oraz akceptacji Nauczyciela – opiekuna stypendysty, a także koordynatora projektu.

§ 5

1. Miesięczna wysokość stypendium wynosi 1000 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)
2. Łączna kwota stypendium w okresie od 01 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019 r. wynosi 12.000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych) brutto.



§ 6

1. Stypendium będzie wypłacone do 15 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy

.....
imię i nazwisko właściciela rachunku (stypendysty lub rodzica/opiekuna prawnego lub innej upoważnionej osoby przez wnioskodawcę)

w Banku

na poniższy rachunek bankowy nr:.....

2. Wnioskodawca wyraża zgodę na przekazanie stypendium na rachunek bankowy wskazany w § 6 ust. 1.

§ 7

1. Stypendysta zobowiązuje się do uczestniczenia w badaniach ankietowych, prowadzonych w ramach monitorowania Projektu stypendialnego, także po zakończeniu jego realizacji.

§ 8

1. Zaprzestaje się wypłaty stypendium, gdy Stypendysta:
 - 1) złoży do Biuro Koordynatora Projektu pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie stypendialnym, uzasadnioną ważnymi okolicznościami losowymi, potwierdzoną przez Dyrektora szkoły, do której uczęszcza.
 - 2) przerwie naukę lub zmieni szkołę;
 - 3) zaprzestanie realizacji zaplanowanych w Indywidualnym planie rozwoju zawodowego ucznia działań;
 - 4) przeznaczy stypendium na wydatki, które nie są bezpośrednio związane z realizacją Indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia;
 - 5) uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów.
2. Zaprzestanie wypłaty stypendium następuje również wówczas, gdy Nauczyciel - opiekun stypendysty nie złoży z przyczyn dotyczących stypendysty, w wyznaczonym terminie sprawozdań do weryfikacji przez Koordynatora Projektu.



3. Decyzję o zaprzestaniu wypłacania stypendium podejmuje Beneficjent na wniosek Koordynatora Projektu.

§ 9

1. Środki przekazane w ramach przyznanego stypendium, które uczeń uzyskał na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów lub przeznaczył na wydatki o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 4, a także wydatkował w sposób sprzeczny z wymaganiami o których mowa w § 4 ust. 2 - 4 podlegają zwrotowi.
2. Zwrot środków, o których mowa w ust. 1, następuje na pisemne wezwanie BENEFICJEN, które określi wielkość środków podlegających zwrotowi, ostateczny termin dokonania płatności i numer rachunku bankowego, na który powinien nastąpić zwrot środków.
3. W przypadku, gdy Stypendysta nie dokona we wskazanym terminie zwrotu części lub całości środków, o których mowa w ust. 1, wówczas jest dodatkowo obciążony zwrotem odsetek ustawowych naliczanych za każdy dzień opóźnienia, począwszy od następnego dnia po upływie tego terminu.
4. W przypadku, gdy Stypendysta nie dokona zwrotu części lub całości środków, o których mowa w ust. 1, z uwzględnieniem ust. 2 i ust. 3, Beneficjent podejmuje środki prawne w celu odzyskania należnych środków.

§ 10

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania z terminem obowiązującym od 1 stycznia do 31 grudnia 2019.

§ 12

1. Spory związane z realizacją umowy rozstrzygane będą przez sąd.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu oraz przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych i inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 14

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Beneficjenta i jeden dla Stypendysty.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem przyznawania stypendiów dla uczniów w Zespole Szkół Zawodowych w Bogatyni w ramach projektu „OD TEORII DO PRAKTYKI”

Pouczenie: Składanie nieprawdziwych oświadczeń może powodować konsekwencje prawne przewidziane przepisami prawa.

Data:	Czytelny podpis Wnioskodawcy:
-------	-------------------------------

Data:	Czytelny podpis BENEFICJENTA
-------	------------------------------